



LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25, cod 800511

Tel./Fax 0236 463740, CUI 3126519

Web: www.ltaurelvlaicu.ro

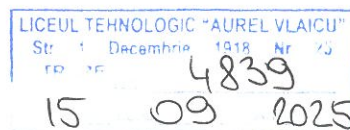
E-mail: lic_metalurgic_gl@yahoo.com;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Operator Date cu Caracter Personal, înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. nr.34884/2015 Conform Legii nr. 677/2001

Aprobat C.A.



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE CEAC

An școlar 2025 -2026

ART.1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea calității din Liceul Tehnologic “Aurel Vlaicu” Galați. Comisia a fost înființată în baza Ordinului MEdC nr 4889/9.08.2006 privind asigurarea calității în educație în învățământul profesional și tehnic. Constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

ART.2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității din Liceul Tehnologic “Aurel Vlaicu” Galați având ca scop:

- 2.1. delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- 2.2. stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- 2.3. stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității;
- 2.4. coordonarea aplicării procedurilor existente și a activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională;
- 2.5. elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în Liceul Tehnologic “Aurel Vlaicu” Galați;
- 2.6. formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației.

ART.3. Principiile de evaluare și asigurare a calității de către comisie sunt:

1. Managementul calității – Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează învățarea continuă.
2. Responsabilitățile managementului – Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea învățării.
3. Managementul resurselor.
4. Proiectare și dezvoltare.
5. Implementare: predare și învățare.
6. Evaluarea și certificarea învățării.
7. Evaluare instituțională: măsura și analiza.
8. Îmbunătățirea activității instituției.



Eficacitatea educațională constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării și este concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;
- e) absorbția absolvenților în mediul industrial.

Managementul calității se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, la certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

ART.4. Structura organizatorică a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Liceul Tehnologic “ Aurel Vlaicu” Galați cuprinde șapte membri:

- patru reprezentanți ai corpului profesoral;
- un reprezentant din partea părinților;
- un reprezentant din partea Consiliului elevilor;
- un reprezentat din partea Consiliului local;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ (în calitate de observator)

Comisia este condusă de un profesor în calitate de președinte.

ART.5. Membrii CEAC, reprezentanți ai corpului profesoral trebuie să fie:

- bine pregătiți profesional;
- cu bună reputație în școală și comunitate;
- cu rezultate obținute de către elevi, prin care au sporit prestigiul școlii;
- adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;
- buni organizatori;
- persoane nonconflictuale;
- ținută morală impecabilă;
- atașați de elevi, comunicativi, empatici.

ART.6. Durata mandatului comisiei

6.1. Durata mandatului comisiei având componența de mai sus este de 1 an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar.

6.2. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența, sau să se adapteze noilor cerințe.

6.3. Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:



- încetarea activității în unitate prin pensionare/transferare/detașare;
- dobândirea unei funcții de conducere;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor/încălțării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.)/condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

ART.7. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

7.1. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere.

7.2. Elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul liceului. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția evaluatorilor externi.

7.3. Elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare.

7.4. Realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale.

7.5. Elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară.

7.6. Elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor.

7.7. Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP.

7.8. Culegerea datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observare a activităților efectuate, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice.

7.9. Coordonatorul și membrii CEAC pot efectua inspecții la clasă, la solicitarea directorilor și șefilor ariilor curriculare.

7.10. Cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii, completează baza de date pe site-ul ARACIP.

ART.8. Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

8.1. Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei.

8.2. Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens.



- 8.3. Stabilește sarcinile membrilor comisiei.
- 8.4. Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate.
- 8.5. Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei.
- 8.6. Informează conducerea unității, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri de ameliorare.
- 8.7. Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală.

ART.9. Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- 9.1. Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Liceul Tehnologic “ Aurel Vlaicu” Galați.
- 9.2. Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice.
- 9.3. Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate.
- 9.4. Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare.
- 9.5. Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității.
- 9.6. Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive.
- 9.7. Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei.
- 9.8. Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

ART.10

10.1 CEAC are dreptul de a utiliza laptopul, dulapuri și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, CD-uri, copiator, imprimantă, memory-stickuri, etc.) pentru elaborarea documentelor necesare îndeplinirii atribuțiilor.

10.2. Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

10.3. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

ART.11. Activitatea membrilor comisiei nu este remunerată.

ART.12. Rapoartele comisiei se publică pe pagina web a liceului.

ART.13. Documentele comisiei sunt gestionate de președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii.

ART.14. Aprobarea componenței Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se face de către Consiliul Profesoral, prin vot secret cu majoritate simplă.

ART.15. Modificarea prezentului regulament este supuă discuției Consiliului Profesoral, adoptându-se prin vot deschis cu majoritate simplă.

RESPONSABIL CEAC

